

REGLAMENTO DE CURSOS

PUEDE USAR SLIDES

GENERALIDADES:

Los cursos tendrán una duración variable dependiendo del tema a tratar. Se dictan en un solo día. No se entregan certificados por separado a los asistentes.

FUNCIONES:

Director: presenta el curso en 5 minutos.

Presenta a los relatores y explica la dinámica que tendrá la actividad. Otorga la palabra a los relatores y modera el ritmo de sus intervenciones.

Secretario: Controlará la puntualidad del comienzo y finalización de la Sesión. Completará la ficha de asistencia de la mesa y se la entregará a la azafata de sala al finalizar la actividad.

Relatores: Presentan el tema asignado según tiempo consignado en la invitación. Pueden emplear material didáctico. Responderá las preguntas cuando el Director lo disponga.

AL ACEPTAR SU INVITACIÓN USTED PODRA VER LA ACTIVIDAD COMPLETA Y LOS MAILS DE LOS INTEGRANTES DE LA ACTIVIDAD PARA PODER CONTACTARLOS. ROGAMOS CUMPLIR CON LOS HORARIOS ESTABLECIDOS, EL ÉXITO DEL CONGRESO EN MUCHO DEPENDE DE ESO

SECRETARIA CIENTIFICA



SOGIBA
Sociedad de Obstetricia
y Ginecología de Buenos Aires

**Sociedad de Obstetricia
y Ginecología de Buenos Aires**
Perú 345 · CABA · Buenos Aires
Tel: (+5411) 4345-5051/52/53
sogiba@sogiba.org.ar / www.sogiba.org.ar

ORGANIZACION GENERAL



MET GROUP
Av. Cabildo 642 · Piso 11º
Buenos Aires · Argentina
Tel: (+5411) 5263-3·MET (638)
info@metgroup.com.ar / www.metgroup.com.ar